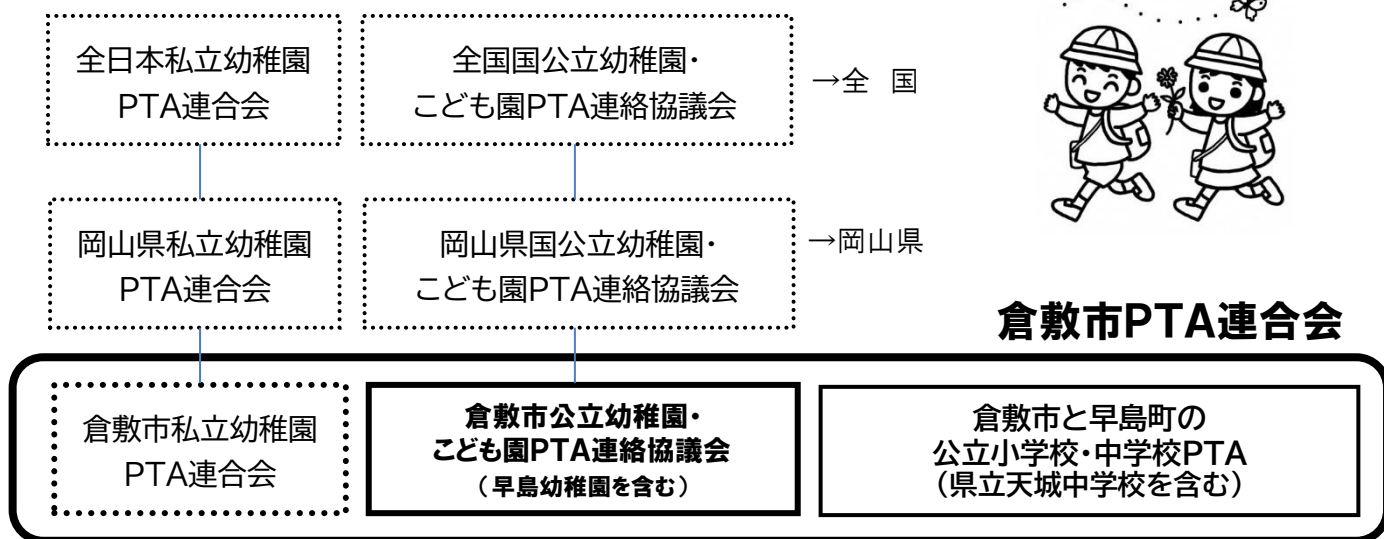


倉敷市公立幼稚園・こども園PTA連絡協議会(市幼・こP)について

構成図



活動目的

幼児の健全な発達と幸福な成長、さらにはPTA会員相互の研修を推進することを目的としています。

活動内容

主に、要望書を作成して、倉敷市・早島町教育委員会に提出する要望活動を行っています。また、4年に1回倉敷市で開催される岡山県国公立幼稚園・こども園PTA連絡協議会(県幼・こP)研修会の企画や運営を行います。原則として、年2回(平日午前)会議を開催します。

市幼・こP役割分担について

市幼・こPは全園PTA会長と園長2名で構成しています。協議の上、会長1名・副会長2名(うち1名は園長)・司会担当(1名)・要望書担当(1名)・充て職担当(1名)・書記(2名)を選出します。

役割の内容について

担当	人数	役割
会長	1名	<ul style="list-style-type: none"> 会を代表し、全体をとりまとめる。 市教委との懇談会に出席。 県幼・こPの会議に出席。(年5回程度・平日午後開催)
副会長	2名 (うち1名は園長)	<ul style="list-style-type: none"> 会長の補佐。 県幼・こPの会議に出席。(年5回程度・平日午後開催)
司会担当	1名	<ul style="list-style-type: none"> 市幼・こPの会議の司会。 市P連総会後の単位PTA会長会の司会。
要望書担当	1名	<ul style="list-style-type: none"> 要望書の原案を作成する。 市教委との懇談会に出席。
充て職担当	1名	<ul style="list-style-type: none"> 子ども子育て支援審議会に出席。(年2~3回・平日昼開催)
書記担当	1~2名	<ul style="list-style-type: none"> 市幼・こPの会議の記録。 議事録の作成。

*事務局が行うのは、庶務会計の処理のみです。